



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (กองคลัง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง โทร ๐๔๕-๕๒๕๙๐๐

ที่ อจ ๗๒๒๐๒/ ๓๘

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP นั้น

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่

-วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

-กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

-กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

-การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่าให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำรายงานเป็นไตรมาส

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง ไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

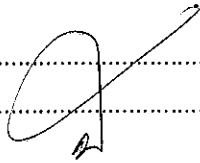
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรัทัย บุญทา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

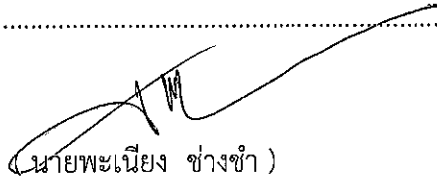
/ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่...

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่



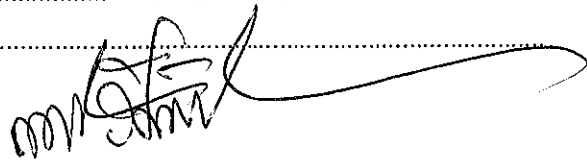
(นางประไพศรี เสวตธรรม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัด.....



(นายพะเนียง ช่างคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ความเห็นนายก.....



(นายณรงค์ วิไลรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

หมายเหตุ รายงานไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕)
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ วิไลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ วิไลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ปลัด อบต.....
รองนายก อบต.....
นาง.....
ผู้พิมพ์, ขาน.....

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่.....๑.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ.๒๕๖๕.....ถึง เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๕.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง		เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
						วันที่	เลขที่	
๑	๓๓๔๑๖๐๔๐๔๐๑๐๓๓๓	ร้านธงชัยก๊อปปี้	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ต.ค.๖๕	๖,๐๘๑		๑๑พ.ย.๖๕	เล่มที่ ๓๐ เลขที่ ๑๙	
๒	๓๓๔๑๖๐๔๐๔๐๑๐๓๓๓	ร้านธงชัยก๊อปปี้	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน พ.ย.๖๕	๗,๓๔๓		๖ธ.ค.๖๕	เล่มที่ ๓๐ เลขที่ ๔๕	
๓	๓๓๔๑๖๐๔๐๔๐๑๐๓๓๓	ร้านธงชัยก๊อปปี้	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ธ.ค.๖๕	๕,๓๔๑		๒๙ธ.ค.๖๕	เล่มที่ ๘๙ เลขที่ ๓๓	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)				๑๘,๗๖๕				


 (นางสาวอรรถทัย นุญทา)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หมายเหตุ: เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- ๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่.....ที่ กค๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างระเบียบฯ ข้อ ๙๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓