



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ที่ อจ ๗๒๒๐๑ / ๐๕

วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักปลัด ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๒ / ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และได้รับการอนุมัติจากนายอำเภออานาจเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง แจกทุกส่วนราชการในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘ ในการนี้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบังได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘

๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

- ๔.๑ พิจารณารับทราบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบฯ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
- ๔.๒ มอบหมายให้กองคลัง ใช้เป็นข้อมูลในการควบคุมงบประมาณการเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธนภูมิ พามาสุทธิภัทร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณา

ขอพิจารณาอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธวัชชัย เพี้ยลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อพิจารณา

ขอพิจารณาอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอุเทน กาเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
แผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัด
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564
ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม 2564
รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวมคงเหลือ	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	8,684,042.00	1,076,819.00	954,916.00	954,916.00
2	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	2,705,940.00	300,660.00	300,660.00	300,660.00
3	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	3,824,700.00	267,620.00	267,620.00	267,620.00
4	ค่าตอบแทน	266,700.00	31,400.00	20,400.00	20,400.00
5	ค่าใช้สอย	726,224.92	48,500.00	52,300.00	31,000.00
6	ค่าวัสดุ	204,619.80	20,000.00	48,000.00	35,500.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	343,276.61	42,700.00	42,700.00	42,700.00
8	ค่าครุภัณฑ์	1,020,750.00	1,000,700.00	9,650.00	10,400.00
9	เงินอุดหนุน	71,000.00	-	-	33,000.00
	รวม	17,847,253.33	2,788,399.00	1,696,246.00	1,696,196.00

ลงชื่อ

(นายธนภูมิ พามาสุทธิภักทร)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายวิชชัย เพี้ยลา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดแนบท้าย
แผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัด
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564
ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม 2564
รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			เดือนมีนาคม
		คงเหลือ	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	
1	รายจ่ายงบกลาง				
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	151,292.00	6,116.00	6,116.00	6,116.00
	สมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000.00	6,903.00	-	-
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,192,000.00	731,800.00	731,800.00	731,800.00
	เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,933,600.00	214,000.00	214,000.00	214,000.00
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	3,600.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
	เงินสำรองจ่าย	277,780.00	-	-	-
	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	115,000.00	115,000.00	-	-
	สมทบ กบท.	770.00	-	-	-
2	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	2,705,940.00	300,660.00	300,660.00	300,660.00
3	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	3,824,700.00	267,620.00	267,620.00	267,620.00
4	ค่าตอบแทน				
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการฯ	600.00	-	-	-
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	5,000.00	-	-	-
	ค่าเช่าบ้าน	189,300.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00
	เงินช่วยการศึกษาบุตร	71,800.00	11,000.00	-	-
5	ค่าใช้จ่าย (แผนงานบริหารทั่วไป)				
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	160,746.00	28,500.00	28,500.00	28,500.00
	รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ	6,400.00	-	3,800.00	-
	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	21,412.00	-	-	-
	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	400,000.00	-	-	-
	รวม	16,069,940.00	1,704,999.00	1,575,296.00	1,575,296.00

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		คงเหลือ	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
	ค่าใช้จ่าย (แผนงานบริหารทั่วไป)				
	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารฯ	-	-	-	-
	โครงการจัดทำแผนชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น	10,000.00	-	10,000.00	-
	โครงการอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน	10,000.00	-	10,000.00	-
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	22,666.92	20,000.00	-	-
	ค่าใช้จ่าย (แผนงานรักษาความสงบ)				2,500.00
	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	5,000.00	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย (แผนงานสังคมสงเคราะห์)				-
	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	50,000.00	-	-	-
	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ	20,000.00	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย (แผนงานการเกษตร)				-
	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	20,000.00	-	-	-
6	ค่าวัสดุ(แผนงานบริหารทั่วไป)				
	วัสดุสำนักงาน	73,720.00	12,000.00	30,000.00	5,000.00
	วัสดุงานบ้านงานครัว	6,525.00	-	-	3,000.00
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	22,490.00	-	-	10,000.00
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	57,734.80	8,000.00	8,000.00	8,000.00
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000.00	-	-	1,500.00
	วัสดุคอมพิวเตอร์	19,150.00	-	10,000.00	-
	ค่าวัสดุ(แผนงานรักษาความสงบฯ)				
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000.00	-	-	5,000.00
	ค่าวัสดุ(แผนงานการเกษตร)				
	วัสดุการเกษตร	10,000.00	-	-	3,000.00
		-	-	-	-
	รวม	342,286.72	40,000.00	68,000.00	38,000.00

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		คงเหลือ	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
7	ค่าสาธารณูปโภค				
	ค่าไฟฟ้า	256,271.95	33,000.00	33,000.00	33,000.00
	ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	-	-	-
	ค่าบริการไปรษณีย์	4,142.00	500.00	500.00	500.00
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	72,862.66	9,200.00	9,200.00	9,200.00
8	ค่าครุภัณฑ์ (แผนงานบริหารงานทั่วไป)				
	ครุภัณฑ์สำนักงาน				4,900.00
	ตู้เก็บเอกสารสองบานเลื่อน	4,900.00	-	-	-
	ตู้เหล็กสองบานมีล้อจับบิด	5,500.00	-	-	5,500.00
	โทรศัพท์สำนักงาน	700.00	700.00	-	-
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				-
	รถพยาบาลฉุกเฉิน	1,000,000.00	1,000,000.00	-	-
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				-
	เครื่องสแกนเนอร์	3,200.00	-	3,200.00	-
	ค่าครุภัณฑ์ (แผนงานรักษาความสงบ)				-
	เสื้อยนต์	6,450.00	-	6,450.00	-
9	เงินอุดหนุน (แผนงานบริหารงานทั่วไป)				
	อุดหนุนปกครองจังหวัด ชิตลีส	-	-	-	-
	อุดหนุนท้องถิ่นจังหวัด ศูนย์ข้อมูล	3,000.00	-	-	-
	อุดหนุนทด โคกกลาง ศูนย์ช่วยเหลือ	33,000.00	-	-	33,000.00
	เงินอุดหนุน (แผนงานสังคมสงเคราะห์)				
	อุดหนุนเหล่ากาชาด	5,000.00	-	-	-
	รวม	1,405,026.61	1,043,400.00	52,350.00	86,100.00

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ที่ อจ ๗๒๐๔ / น

วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองการศึกษา ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๒ / ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และได้รับการอนุมัติจากนายอำเภอถืออำนาจเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลังแจ้งทุกส่วนราชการในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘ ในการนี้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลดงบังได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘

๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

๔.๑ พิจารณารับทราบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบฯของกองการศึกษา

๔.๒ มอบหมายให้กองคลัง ใช้เป็นข้อมูลในการควบคุมงบประมาณการเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธนภูมิ พามาสุทธิภัทร)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม

ข้อพิจารณา

วรดิษฐ์ ภิรมย์ธรรม

(นายธีรชัย เพียลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อพิจารณา

พ.ศ.๒๕๖๔ / พ.ศ.๒๕๖๔ / พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอุเทน กาเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
แผนการใช้จ่ายเงินของกองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564
ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม 2564
รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			เดือนมีนาคม
		รวมคงเหลือ	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	
				191,850.00	191,850.00
1	เงินเดือน	2,619,930.00	191,850.00	2,000.00	-
2	ค่าตอบแทน	39,400.00	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	10,000.00	-	-	-
4	ค่าวัสดุ	40,000.00	-	-	-
5	ค่าครุภัณฑ์	23,600.00	-	-	-
6	เงินอุดหนุน	62,000.00	-	-	-
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
7	ค่าใช้สอย	820,480.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
8	ค่าวัสดุ(อาหารเสริมนม)	1,075,360.00	81,208.00	76,617.00	84,898.00
9	เงินอุดหนุน(อาหารกลางวันโรงเรียน)	1,620,000.00	169,094.00	92,680.00	169,907.00
	รวม	6,310,770.00	492,152.00	413,147.00	496,655.00

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายธนภูมิ พามาสุธิภักทร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม

ลงชื่อ

(นายรัชชัย เพียลา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดแนบท้าย
แผนการใช้จ่ายเงินของกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564
ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม 2564
รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		คงเหลือ	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
1	เงินเดือน	2,619,930.00	191,850.00	191,850.00	191,850.00
2	ค่าตอบแทน				
	-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการฯ	39,400.00	-	2,000.00	-
	-ค่าเช่าบ้าน	10,000.00	-	-	-
	-เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	19,800.00	-	-	-
3	ค่าใช้จ่าย(แผนงานการศึกษา)				
	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	13,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	19,640.00	-	-	-
	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000.00	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย(แผนงานการศาสนา)				
	-โครงการประเพณีบุญคูณลาน	-	-	-	-
	-โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	20,000.00	-	-	-
	-โครงการแข่งขันกีฬาตบยว้	10,000.00	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย				
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ				
	-อาหารกลางวัน ศพด. 4 แห่ง	548,800.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
	-ค่าจัดการเรียนการสอน	163,200.00	-	-	-
	-ค่าหนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย ศพด.	19,200.00	-	-	-
	-ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย	19,200.00	-	-	-
	-ค่าเครื่องแบบนักเรียน	28,800.00	-	-	-
	รวม	3,540,970.00	250,850.00	252,850.00	250,850.00

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		คงเหลือ	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
4	- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	41,280.00	-	-	-
	ค่าวัสดุ (แผนงานการศึกษา)				
	- วัสดุสำนักงาน	20,000.00	-	5,000.00	-
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	-	-	-
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	-	3,000.00	-
	ค่าวัสดุ (งานระดับก่อนวัยเรียน)				
	- อาหารเสริม (นม)	1,075,360.00	81,208.00	76,617.00	84,898.00
5	ค่าครุภัณฑ์				
	ครุภัณฑ์สำนักงาน				21,000.00
6	- โต๊ะ เก้าอี้ จำนวน 2 ชุด	21,000.00	-	-	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				2,600.00
7	- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	2,600.00	-	-	
	เงินอุดหนุน(แผนงานการศึกษา)				169,907.00
8	- อาหารกลางวันโรงเรียน	1,620,000.00	169,094.00	92,680.00	
	เงินอุดหนุน(แผนงานการศาสนา)				
	- อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอ	20,000.00	-	20,000.00	-
	- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	32,000.00	-	-	-
	จัดงานประเพณี				
	- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	10,000.00	-	-	-
บ้านกุงชัย /บ้านเหล่าฝ้าย					
บุญบิราสกรรม					
รวม		2,862,240.00	250,302.00	197,297.00	278,405.00
รวมทุกรายการ/ทั้งเดือน		6,403,210.00	501,152.00	450,147.00	529,255.00

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม 2564

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

รหัสแผนงาน 000110

รหัสงาน 000113

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
2	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-
3	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	238,440	79,480	79,480	79,480
4	ค่าตอบแทน	15,000	5,000	5,000	5,000
5	ค่าใช้สอย	80,500	25,500	25,000	30,000
6	ค่าวัสดุ	25,000	15,000	-	10,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
8	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
9	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
10	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
รวม		358,940	124,980	109,480	124,480

หมายเหตุ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงาน

(นายอากาศ นวลผ่อง)

(นางสาวอรัญญา บุญทา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง นว.พัสดุรักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2563

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

รหัสแผนงาน 000110

รหัสงาน 000113

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
2	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-
3	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	247,987	89,027	79,480	79,480
4	ค่าตอบแทน	14,000	-	6,500	7,500
5	ค่าใช้สอย	83,500	-	21,500	62,000
6	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
7	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
8	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
9	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
10	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
รวม		345,487	89,027	107,480	148,980

หมายเหตุ

.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นายอากาศ นวลผ่อง)

(นางสาวอรทัย บุญทา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง นว.พัสดุรักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๕๒-๕๕๐๐
ที่ อจ ๗๒๒๐๕/๐๕ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประมาณการค่าใช้จ่ายเงิน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไตรมาสที่ ๒
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดทำแผนประมาณการใช้จ่ายเงิน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อหน่วยงานคลังจะได้รวบรวม
แผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละหน่วยงาน จัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
ตามไตรมาสที่ ๒ ต่อไป นั้น

ซึ่งทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ประมาณการแผนการใช้จ่ายเงินของกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ และขอส่งประมาณฯ ดังกล่าว
ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

นวลักษณ์

(นางสาวนวลักษณ์ จันทร์สว่าง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าส่วน *ไพรัช วัฒนวิทย์*

(ลงชื่อ) ว่าที่ร.ต

(กิตติพล สร้อยสนธิ์)

รองปลัด อบต.รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นปลัด อบต.ดงบัง.....

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิชัย เพ็ญลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ความเห็นนายก อบต.ดงบัง.....

(ลงชื่อ)

(นายอุเทน กาเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคงบัง
แผนการประมาณการใช้จ่ายเงิน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ไตรมาส ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			รวม (บาท)
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	
๑	งบบุคลากร				
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
	- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (จพง.สาธารณสุข) เงินเดือน ๑๑,๙๖๐ บาท + ค่าครองชีพ ๑,๓๒๕ บาท <u>รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท</u>	๑๓,๒๘๕	๑๓,๒๘๕	๑๓,๒๘๕	๓๙,๘๕๕
	- เงินเดือนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓ อัตรา - ผ.จพง.สาธารณสุข เงินเดือน ๑๒,๖๓๐ บาท + ค่าครองชีพ ๖๕๕ บาท <u>รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท</u>	๑๓,๒๘๕	๑๓,๒๘๕	๑๓,๒๘๕	๓๙,๘๕๕
	- คนสวน เงินเดือน ๙,๗๓๐ บาท + ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท <u>รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๓๐ บาท</u>	๑๑,๗๓๐	๑๑,๗๓๐	๑๑,๗๓๐	๓๕,๑๙๐
๒	งบดำเนินงาน				
	ค่าใช้สอย				
	- ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ๓ เดือน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๓๙,๐๐๐
	- เงินเดือนจ้างเหมา เก็บขยะมูลฝอย ๔ อัตราๆละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	- เงินเดือนจ้างเหมาธุรการ ๑ อัตรา ๗,๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
	- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายต่างๆ	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
	- โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
	- โครงการฝึกอบรมลดขยะเปียกในครัวเรือน	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐

รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม (บาท)
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	-	๑๒,๕๐๐	-	๑๒,๕๐๐
- โครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	-	-	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ				
- ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุกขยะและสำหรับเครื่องตัดหญ้า	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
รวม (บาท)	๑๒๓,๕๘๕	๑๗๒,๕๘๕	๑๕๗,๕๘๕	๔๕๓,๖๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๕๒-๕๕๐๐
ที่ อจ ๗๒๒๐๕/ป.ร. ๖ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งประมาณการค่าใช้จ่ายเงิน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไตรมาสที่ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดทำแผนประมาณการค่าใช้จ่ายเงิน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) เพื่อหน่วยงานคลังจะได้รวบรวม แผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละหน่วยงาน จัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ตามไตรมาสที่ ๑ ต่อไป นั้น

ซึ่งทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ประมาณการแผนการใช้จ่ายเงินของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓และขอส่งประมาณฯ ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

นางสาวกัญจน์

(นางสาวกัญจน์ จันทร์สว่าง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าส่วน

(ลงชื่อ) ว่าที่ร.ต

(กิตติพล สร้อยสนธิ์)

รองปลัด อบต.รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นปลัด อบต.ดงบัง.....

(ลงชื่อ)

(นายธวัชชัย เพี้ยลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ความเห็นนายก อบต.ดงบัง.....

(ลงชื่อ)

(นายอุเทน กาเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

แผนการประมาณการใช้จ่ายเงิน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ไตรมาส ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม (บาท)
๑	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) - เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (จพง.สาธารณสุข) เงินเดือน ๑๑,๙๖๐ บาท + ค่าครองชีพ ๑,๓๒๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท - เงินเดือนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓ อัตรา - ผ.จพง.สาธารณสุข เงินเดือน ๑๒,๖๓๐ บาท + ค่าครองชีพ ๖๕๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท - คนสวน เงินเดือน ๙,๙๓๐ บาท + ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๙๓๐ บาท - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ เงินเดือน ๑๒,๐๕๐ บาท + ค่าครองชีพ ๑,๒๓๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท	๑๓,๒๘๕	๑๓,๒๘๕	๑๓,๒๘๕	๓๙,๘๕๕
๒	ค่าใช้สอย - ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ๓ เดือน - เงินเดือนจ้างเหมา เก็บขยะมูลฝอย ๔ อัตราๆละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน - เงินเดือนจ้างเหมาธุรการ ๑ อัตรา ๙,๐๐๐ บาท - โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๔ - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ	๑๔,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๙,๐๐๐ ๑๒๖,๐๐๐	๑๔,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๙,๐๐๐ ๑๒๖,๐๐๐	๑๔,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๙,๐๐๐ ๑๒๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐ ๑๐๘,๐๐๐ ๒,๑๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๑๒๖,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุ - ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุกขยะและสำหรับเครื่องตัดหญ้า	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	รวม (บาท)	๒๔๔,๕๘๕	๑๑๘,๕๘๕	๑๒๘,๕๘๕	๔๙๑,๗๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ที่ อจ ๗๒๒๐๑ / ๖๘๗

วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง ส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ / ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และได้รับการอนุมัติจากนายอำเภออำนวยการเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง แจ้งทุกส่วนราชการในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘ ในการนี้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบังได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘

๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

- ๔.๑ พิจารณารับทราบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
- ๔.๒ มอบหมายให้กองคลัง ใช้เป็นข้อมูลในการควบคุมงบประมาณการเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธนภูมิ พามาสุทธิภัทร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณา

(นายอชวิชัย เพี้ยลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อพิจารณา

(นายอุเทน กาเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
แผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัด
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564
ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2563
รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	12,529,480.00	954,916.00	1,124,916.00	954,916.00
2	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	3,607,920.00	300,660.00	300,660.00	300,660.00
3	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	4,627,560.00	267,620.00	267,620.00	267,620.00
4	ค่าตอบแทน	361,800.00	20,400.00	22,400.00	20,400.00
5	ค่าใช้สอย	1,185,000.00	279,500.00	41,500.00	28,800.00
6	ค่าวัสดุ	285,000.00	10,000.00	46,000.00	25,000.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	515,000.00	42,700.00	42,700.00	42,700.00
8	ค่าครุภัณฑ์	1,020,750.00	-	700.00	1,000,000.00
9	เงินอุดหนุน	81,000.00	-	15,000.00	-
	รวม	24,213,510.00	1,875,796.00	1,861,496.00	2,640,096.00

ลงชื่อ

(นายธนภูมิ พามาสุทธิภัทร)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายวิชชัย เพี้ยลา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดแนบท้าย
แผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัด
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564
ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2563
รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		ตั้งไว้	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง				
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	170,000.00	6,116.00	6,116.00	6,116.00
	สมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000.00	-	10,000.00	-
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,120,000.00	731,800.00	731,800.00	731,800.00
	เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,798,400.00	214,000.00	214,000.00	214,000.00
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	48,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	115,000.00	-	-	-
	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ	160,000.00	-	160,000.00	-
	เงินสำรองจ่าย	108,080.00	-	-	-
2	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	3,607,920.00	300,660.00	300,660.00	300,660.00
3	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	4,627,560.00	267,620.00	267,620.00	267,620.00
4	ค่าตอบแทน				
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการฯ	40,000.00	-	2,000.00	-
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาฯ	5,000.00	-	-	-
	ค่าเช่าบ้าน	245,000.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00
	เงินช่วยการศึกษาบุตร	71,800.00	-	-	-
5	ค่าใช้จ่าย (แผนงานบริหารทั่วไป)				
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	250,000.00	21,500.00	21,500.00	21,500.00
	รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ	20,000.00	2,000.00	-	4,800.00
	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	100,000.00	-	-	-
	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	400,000.00	-	-	-
	รวม	21,896,760.00	1,567,096.00	1,737,096.00	1,569,896.00

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		ตั้งไว้	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
	ค่าใช้จ่าย (แผนงานบริหารทั่วไป)				
	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารฯ	250,000.00	250,000.00	-	-
	โครงการจัดทำแผนชุมชนแผนพัฒนาท้องถิ่น	10,000.00	-	10,000.00	-
	โครงการรอบค.เคลื่อนที่พบประชาชน	10,000.00	-	10,000.00	-
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	50,000.00	6,000.00	-	-
	ค่าใช้จ่าย (แผนงานรักษาความสงบ)				2,500.00
	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	5,000.00	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย (แผนงานสังคมสงเคราะห์)				-
	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	50,000.00	-	-	-
	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ	20,000.00	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย (แผนงานการเกษตร)				-
	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	20,000.00	-	-	-
6	ค่าวัสดุ(แผนงานบริหารทั่วไป)				
	วัสดุสำนักงาน	90,000.00	500.00	30,000.00	11,000.00
	วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	-	5,000.00	-
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	30,000.00	-	-	-
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000.00	1,500.00	-	1,000.00
	วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000.00	-	3,000.00	-
	ค่าวัสดุ(แผนงานรักษาความสงบฯ)				
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000.00	-	-	5,000.00
	ค่าวัสดุ(แผนงานการเกษตร)				
	วัสดุการเกษตร	10,000.00	-	-	-
		-	-	-	-
	รวม	700,000.00	266,000.00	66,000.00	27,500.00

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		ตั้งไว้	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
7	ค่าสาธารณูปโภค				
	ค่าไฟฟ้า	400,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00
	ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	-	-	-
	ค่าบริการไปรษณีย์	5,000.00	500.00	500.00	500.00
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	100,000.00	9,200.00	9,200.00	9,200.00
8	ค่าครุภัณฑ์ (แผนงานบริหารงานทั่วไป)				
	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
	- ตู้เก็บเอกสารสองบานเลื่อนฯ	4,900.00	-	-	-
	- ตู้เหล็กสองบานมีมือจับบิดฯ	5,500.00	-	-	-
	- โทรศัพท์สำนักงาน	700.00	-	700.00	-
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
	- รถพยาบาลฉุกเฉิน	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
	- เครื่องสแกนเนอร์	3,200.00	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ (แผนงานรักษาความสงบฯ)				
	- เลื่อยยนต์	6,450.00	-	-	-
9	เงินอุดหนุน (แผนงานบริหารงานทั่วไป)				
	- อุดหนุนปกครองจังหวัด ฮิตสิบส	10,000.00	-	10,000.00	-
	- อุดหนุนท้องถิ่นจังหวัด ศูนย์ข้อมูล	3,000.00	-	-	-
	- อุดหนุนทด.โคกกลาง ศูนย์ช่วยเหลือ	33,000.00	-	-	-
	เงินอุดหนุน (แผนงานสังคมสงเคราะห์)				
	- อุดหนุนเหล่ากาชาด	5,000.00	-	5,000.00	-
	รวม	1,586,750.00	42,700.00	58,400.00	1,042,700.00

