

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ชื่องาน : การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลา
๑. ผู้รับร้องเรียน ยื่นหนังสือร้องเรียน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ชื่อ สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑.๒ ความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เช่น ขอดำเนินการ ขอดำเนินการ ขอดำเนินการที่มี คำรับรองถูกต้อง ๑.๓ รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการร้องขอ	๓๐ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและรับคำขอ	๓๐ นาที
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง พิจารณาคำขอ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิ ทราบเป็นหนังสือ	๔ วัน
๔. ผู้มีสิทธิเข้ามารับข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง และชำระ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ	๓๐ นาที

ช่องทางให้บริการ

- งานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอเมืองอำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ
- E-service เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง (WWW.dongpangtambo.go.th) หัวข้อยื่นคำร้อง
ขอข้อมูลข่าวสาร

ค่าธรรมเนียม

- การทำสำเนาขนาดกระดาษ A๔ หน้าละ ๑ บาท
- การทำสำเนาขนาดกระดาษ F๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
- การทำสำเนาขนาดกระดาษ B๔ หน้าละ ๒ บาท
- การให้คำรับรองถูกต้อง แผ่นละ ๕ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอลืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

- ๑).....
๒).....
๓).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง - เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามคำขอข้างต้นด้วย (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)	(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
(สำหรับหน่วยงาน) ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ☐ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว ☐ นั้รับเอกสารวันที่..... ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง	(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า ☐ ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระค่าสำเนาเอกสาร.....บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย เป็นบริการของ อบต.ดงบัง (ลงชื่อ)..... (.....)