



ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ที่ อจ ๗๒๐๒/ ๒๕๕ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดที่ ๑ (ตุลาคม-มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแบบ ผ.ด.๑, ผ.ด.๒ และแบบผ.ด.๓ รายงานผลการดำเนินการตามแผนและภายในกำหนด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ รายงานผลการดำเนินการของ (เดือน ตุลาคม-มีนาคม) ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการของ (เดือน เมษายน - มิถุนายน) ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการของ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน) ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

บัดนี้ ถึงงวดรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดที่ ๑ (ตุลาคม-มีนาคม ๒๕๖๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรรทัย บุญทา)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางประไพศรี เสวตธรรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายพงศ์ศิริ มงคลเสริม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ วิไลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอสีล่ออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงินงบประมาณ	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	กำหนดส่งมอบของ/งาน	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
					จัดหาตามแผน						(บาท)	(บาท)	งวดสุดท้าย	
1	ซื้อน้ำดื่มบริการประชาชน เดือน ต.ค. 66-ก.ย.67	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,800	ต.ค.66-ก.ย.67					/	5,400	5,400	30ก.ย.67	
2	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต.ค66- ธ.ค67	กองสภาฯ	แผนงานสาธารณสุขุ	3,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	3,000	-	31-ธ.ค.-66	
3	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต.ค66- ธ.ค67	กองสภาฯ	แผนงานสาธารณสุขุ	45,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	45,000	-	31-ธ.ค.-66	
4	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต.ค66- ธ.ค67	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	3,000	-	31-ธ.ค.-66	
5	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต.ค66- ธ.ค67	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	3,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	3,000	-	31-ธ.ค.-66	
6	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต.ค66- ธ.ค67	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	30,000	-	31-ธ.ค.-66	
7	จ้างเหมาพนักงานขับรถกู้ชีพ	กองสภาฯ	แผนงานสาธารณสุขุ	84,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	42,000	42,000	30-ก.ย.-67	
8	จ้างเหมาพนักงานขับรถกู้ชีพ	กองสภาฯ	แผนงานสาธารณสุขุ	84,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	42,000	42,000	30-ก.ย.-67	
9	จ้างเหมาปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน	กองสภาฯ	แผนงานสาธารณสุขุ	84,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	42,000	42,000	30-ก.ย.-67	

10	จ้างเหมาปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน	กองสาขาฯ	แผนงานสาธารณสุข	84,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	42,000	42,000	30-ก.ย.-67
11	จ้างเหมาปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน	กองสาขาฯ	แผนงานสาธารณสุข	84,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	42,000	42,000	30-ก.ย.-67
12	จ้างเหมาปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน	กองสาขาฯ	แผนงานสาธารณสุข	84,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	42,000	42,000	30-ก.ย.-67
13	จ้างเหมาช่วยงานธุรการและจดหมายเหตุ วัดน้ำ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	84,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	42,000	42,000	30-ก.ย.-67
14	จ้างเหมาปฏิบัติงานช่วยงานผู้ดูแลเด็ก ศพด.คอนสี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	84,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	42,000	42,000	30-ก.ย.-67
15	จ้างเหมาปฏิบัติงานช่วยงานผู้ดูแลเด็ก ศพด.ดงบัง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	84,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	42,000	42,000	30-ก.ย.-67
16	จ้างเหมาบริการช่วยงานกิจการสภา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	84,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	42,000	42,000	30-ก.ย.-67
17	จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสาธารณ ภัย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	84,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	42,000	42,000	30-ก.ย.-67
18	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ต.ค.66	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	6,941	ต.ค.66-ก.ย.67					/	6,941	-	31-ต.ค.-66
19	จ้างเหมาเวรยามรักษาความปลอดภัย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	84,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	42,000	42,000	
20	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	3,400	ต.ค.66-ก.ย.67					/	3,400	-	3-พ.ย.-66
21	จ้างเหมาจัดทำป้าย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุขฯ	5,600	ต.ค.66-ก.ย.67					/	5,600	-	1-พ.ย.-66
22	จ้างเหมาซ่อมแซมถนนลูกรังภายใน ตำบล ดงบัง จำนวน 18 สาย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	192,500	ต.ค.66-ก.ย.67					/	192,500	-	20-พ.ย.-66
23	จ้างเหมาซ่อมแซมถนนลูกรังภายใน ตำบล ดงบัง จำนวน 17 สาย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	200,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	200,000	-	20-พ.ย.-66

24	จัดซื้ออาหารเสริมนม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	430,158	ต.ค.66-ก.ย.67					/	430,158	-	15-พ.ย.-66
25	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร พ.ย.66	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,238	ต.ค.66-ก.ย.67					/	8,238	-	30-พ.ย.-66
26	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานทั่วไป	5,400	ต.ค.66-ก.ย.67					/	5,400	-	6-ธ.ค.-66
27	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข	7,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	7,000	-	14-ธ.ค.-67
28	จ้างก่อสร้างระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านกุงชัย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	98,500	ต.ค.66-ก.ย.67					/	98,500	-	15-ธ.ค.-67
29	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ธ.ค.67	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,632	ต.ค.66-ก.ย.67					/	5,632	-	31-ธ.ค.-67
30	จ้างเหมาซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานกองสาธารณสุข	1,200	ต.ค.66-ก.ย.67					/	1,200		1-ธ.ค.-67
31	จ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการหมู่บ้าน ต้นแบบ	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานกองสาธารณสุข	1,650	ต.ค.66-ก.ย.67					/	1,650	-	13-ธ.ค.-67
32	จ้างเหมาซ่อมคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	1,600	ต.ค.66-ก.ย.67					/	1,600	-	18-ธ.ค.-67
33	จ้างเหมาซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานกองสาธารณสุข	3,100	ต.ค.66-ก.ย.67					/	3,100	-	19-ธ.ค.-67
34	จ้างเหมาจัดทำป้ายลดอุบัติเหตุปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	1,450	ม.ค.-67					/	1,450	-	25-ธ.ค.-67

35	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ม.ค.-มี.ค.67	สำนักงานทั่วไป	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	30,000	-	31-มี.ค.-67	
36	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ม.ค.-มี.ค.67	กองสาขาฯ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	30,000	-	31-มี.ค.-67	
37	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ม.ค.-มี.ค.67	กองสาขาฯ	45,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	45,000	-	31-มี.ค.-67	
38	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ม.ค.-มี.ค.67	กองช่าง	3,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	3,000	-	31-มี.ค.-67	
39	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ม.ค.-มี.ค.67	กองคลัง	3,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	3,000	-	31-มี.ค.-67	
40	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองสาขาฯ	4,150	ต.ค.66-ก.ย.67					/	4,150	-	10-ม.ค.-67	
41	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักงานทั่วไป	16,435	ต.ค.66-ก.ย.67					/	16,435	-	11-ม.ค.-67	
42	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	12,800	ต.ค.66-ก.ย.67					/	12,800	-	24-ม.ค.-67	
43	จ้างเหมากรอบเก็บขยะและ ปรับปรุงภูมิทัศน์บ้านกุงชัย	กองสาธารณสุข	7,000	ม.ค.-67					/	7,000	-	2-ม.ค.-67	
44	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	กองสาธารณสุข	8,404	ต.ค.66-ก.ย.67					/	8,404	-	5-ม.ค.-67	
45	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง (กข 4126)	สำนักงานบริหารทั่วไป	2,050	ต.ค.66-ก.ย.67					/	2,050	-	9-ม.ค.-67	
46	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ภายในที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายในป้าย ประจำปี 2567	กองคลัง	1,500	ม.ค.-มี.ค.67					/	1,500	-	10-ม.ค.-67	

47	จ้างเหมาสร้างบ้านจำลอง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	49,800	ม.ค.-67					/	49,800	-	11-ม.ค.-67
48	จ้างเหมาซ่อมคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,300	ต.ค.66-ก.ย.67					/	5,300	-	11-ม.ค.-67
49	จ้างเหมาซ่อมรถบรรทุกขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	5,000	-	12-ม.ค.-67
50	จ้างเหมาปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	59,500	ต.ค.66-ก.ย.67					/	59,500	-	15-ม.ค.-67
51	จ้างเหมาขบวนพอรันพร้อมตกแต่งรถ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	80,000	ม.ค.-67					/	80,000	-	16-ม.ค.-67
52	จ้างเหมาจัดนิทรรศการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	24,000	ม.ค.-67						24,000	-	16-ม.ค.-67
53	จ้างเหมาพนักงานขับรถกู้ชีพ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	56,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	56,000	-	31-ม.ค.-67
54	เช่าเครื่องฉายเอกสาร ม.ค.67	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	5,973	ต.ค.66-ก.ย.67					/	5,973	-	31-ม.ค.-67
55	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไป	9,335	ต.ค.66-ก.ย.67					/	9,335	-	2-ก.พ.-67
56	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(กล้อง CCTV)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	17,700	ม.ค.-มี.ค.67					/	17,700	-	2-ก.พ.-67
57	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	6,250	ต.ค.66-ก.ย.67					/	6,250	-	2-ก.พ.-67
58	จัดซื้อถังขยะอันตราย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	11,200	ก.พ.-67					/	11,200	-	5-ก.พ.-67
59	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (น้ำมันเครื่อง)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	1,100	ต.ค.66-ก.ย.67					/	1,100	-	5-ก.พ.-67
60	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	10,950	ต.ค.66-ก.ย.67					/	10,950	-	8-ก.พ.-67
61	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	3,735	ต.ค.66-ก.ย.67					/	3,735	-	13-ก.พ.-67
62	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	7,330	ต.ค.66-ก.ย.67					/	7,330	-	15-ก.พ.-67
63	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	6,500	ต.ค.66-ก.ย.67					/	6,500	-	5-ก.พ.-67
64	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานพัสดุ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	49,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	7,000	42,000	30-ก.ย.-67

65	จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสาธารณ ภัย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	49,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	7,000	42,000	30-ก.ย.-67	
66	จ้างโครงการปรับปรุงต่อเติมสะพาน ข้ามห้วยจันเสน ม.14 บ้านเสาเต้า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	129,700	ก.พ.-67					/	129,700	-	1-ก.พ.-67	
67	โครงการซ่อมแซมท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบaffle คสล.และซ่อมแซมถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม.7 บ้านจอก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	37,000	ก.พ.-67					/	37,000	-	13-ก.พ.-67	
68	โครงการต่อเติมห้องทำงานห้องพักอยู่ เวรยามกู้ชีพฉุกเฉิน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	199,000	ก.พ.-67					/	199,000	-	16-ก.พ.-67	
69	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่ อาศัยสำหรับผู้สูงอายุผู้พิการ ประจำปี งบประมาณ 2567 จำนวน 4 หลัง	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคม ฯ	103,500	ก.พ.-67					/	103,500	-	21-ก.พ.-67	
70	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ก.พ.67	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	6,863	ต.ค.66-ก.ย.67					/	6,863	-	28-ก.พ.-67	
71	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	14,115	ต.ค.66-ก.ย.67					/	14,115	-	11-มี.ค.-67	
72	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	59,300	ต.ค.66-ก.ย.67					/	59,300	-	13-มี.ค.-67	

73	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	45,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	45,000	-	19-มี.ค.-67
74	จัดซื้อวัสดุ	กองสาขาฯ	แผนงานสาธารณสุข	21,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	21,000	-	25-มี.ค.-67
75	จ้างเหมาซ่อมแซมรถบรรทุกน้ำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	1,500	ต.ค.66-ก.ย.67					/	1,500	-	26-มี.ค.-67
76	จ้างเหมาซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ	กองสาขาฯ	แผนงานสาธารณสุข	1,100	ต.ค.66-ก.ย.67					/	1,100	-	29-มี.ค.-67
77	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคม ฯ	80,000	ต.ค.66-ก.ย.67					/	80,000	-	13-มี.ค.-67
78	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร มี.ค.67	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	6,093	มี.ค.-67					/	6,093	-	31-มี.ค.-67

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวอรรทัย บุญทา)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ