



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๕-๕๒๕ ๙๐๐

ที่ อจ. ๗๒๒๐๑/๒๖๕ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์
<https://itas.nacc.go.th> จึงขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.
๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เห็นควรแจ้งสำนักฯ กอง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการจัดการความเสี่ยงทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
(ตารางหน้า ๓) พร้อมทั้งประกาศประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต. ดงบัง ให้ประชาชนได้ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางเตือนใจ ลุสมบัติ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายพงศ์กร พลเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ความเห็น/ข้อพิจารณาสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ วิไลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ระดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาในการรับบริการของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการเข้ารับบริการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๒	๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๙	ประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ระดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑	๒๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๑๙	ประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เท่าเทียมกัน เนื่องจากบางกระบวนการงานมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการบริการประชาชน
๒	๒๒ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๙.๐๖	ประชาชนยังไม่ทราบข้อมูลในการให้บริการทางออนไลน์อย่างทั่วถึงจึงมีความจำเป็นจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีระบบการให้บริการออนไลน์ เนื่องจากยังไม่ทราบว่า หน่วยงานมีช่องทางการบริการออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line และการให้บริการ (E-Service) ฉะนั้น หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริการออนไลน์โดยจัดทำแผ่นพับ หรือ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้ประชาชนได้รับทราบ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลส่วนภาครัฐ

ระดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑	๓๑ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๑๔	ประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่าการหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเท่าที่ควร เนื่องจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการไม่ทราบขั้นตอนการเข้ารับบริการในส่วนของการใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสาร ฉะนั้น หน่วยงานควรมีการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยจัดทำแผ่นพับ หรือ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้

			ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ตามเสียงตามสายให้ประชาชนได้รับทราบ
๒	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๗.๑๔	ประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควรเห็นควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้ทราบทุกช่องทางที่สามารถประชาสัมพันธ์ได้ เช่น ทาง Facebook Line และหอกระจายข่าวหมู่บ้าน

๔. กระบวนการกำกับดูแลในการปฏิบัติหน้าที่

ระดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑	๓๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการใช้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการจัดทำ ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกๆปีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๒	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ระดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑	๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ เนื่องจากประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นสิ่งที่ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุต่อไป
๒	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ระดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการจัดแผนการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในทุกปีงบประมาณเพื่อเป็นการพัฒนาและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
๒	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการจัดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมต่อไป

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ระดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติชอบมากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗	ประเด็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติชอบเท่าที่ควรตั้งนั้นหน่วยงาน ควรจัดให้มีกิจกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานและทราบวัฒนธรรม (No Gift Policy) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ ได้จัดทำขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น โซเชียลมีเดีย ของ หน่วยงานเป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีจากหน่วยงานต่อด้านการ ทุจริต
๒	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตทุกปี และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอลืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑)กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน การ ให้บริการโดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือ ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบพร้อมทั้ง กำหนดขั้นตอนให้ผู้มาติดต่อ ราชการที่ได้รับทราบพร้อมทั้ง กำหนดขั้นตอนให้ผู้ที่มาติดต่อ ราชการ ณ จุดให้บริการโดยง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มา รับบริการ และในการให้บริการ ประชาชนต้องให้ ประชาชนได้ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อที่จะ นำความเห็นมาปรับปรุงการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการ อำนวยความสะดวกและการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้ง ไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นชัด ได้ ๓.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๔.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก ที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกกอง สำนักฯ สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลดงบัง โดย สำนักปลัดฯ (งาน ประชาสัมพันธ์) เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก
(๒.)การให้ บริการและระบบ E-Service	กำหนดช่องทาง หรือเพิ่มช่อง ทางการให้บริการ และระบบ E- Service ให้หลากหลาย เพื่อให้	๑.มีคำสั่งกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัดฯ (งาน ประชาสัมพันธ์) เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก

	การติดต่อสอบถามการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนได้รวดเร็ว และง่ายขึ้น อีกทั้งเป็นประโยชน์กับผู้ที่มาติดต่อราชการ	๒.จัดให้มีระบบการให้บริการระบบ E-Service ๓.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด		
--	--	--	--	--

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มีความดึงดูดและน่าสนใจ โดยประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆให้มีความหลากหลายเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการ	๑.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์รวมทั้งข้อมูลข่าวสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่างๆ ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๓.ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกกอง สำนักฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง โดยสำนักปลัดฯ (งานประชาสัมพันธ์) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
(๔.) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดการพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดการทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำเอกสารราชการเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒.กำหนดระยะเวลาการให้ยืม-การส่งคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน ๓.จัดทำแผนผังขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินราชการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และติดตั้งไว้ในจุดที่สามารถเห็นได้ชัด ๔.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างน้อยปีละครั้ง ๕.การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑-๔	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิด	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการงบประมาณให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจากการประชุมประชาคมท้องถิ่น	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัดฯ (งานวิเคราะห์นโยบายและ
งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	โอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นการปัจจุบัน ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ทุกสิ้นปีงบประมาณและประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงเว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการต่อไป	๒. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี กำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการของหน่วยงาน และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๕. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ผลการปฏิบัติงานประจำปี และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ		แผน) กองคลัง (งานพัสดุ) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
(๖.) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับตำแหน่งงานของตน ประกอบกับรายละเอียดในการประเมินผลกาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแบ่งงานแต่ละหน่วยงานสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ๒. การจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. แจ้งเวียนมาตรฐานทางจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบ ๔. จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกปี	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัดฯ (งานบริหารงานบุคคล) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานประกอบกับ จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ	๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒. จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกคนให้เข้าร่วมกิจกรรม ๔. จัดอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๕. ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต.	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัดฯ (งานกฎหมายและคดี) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

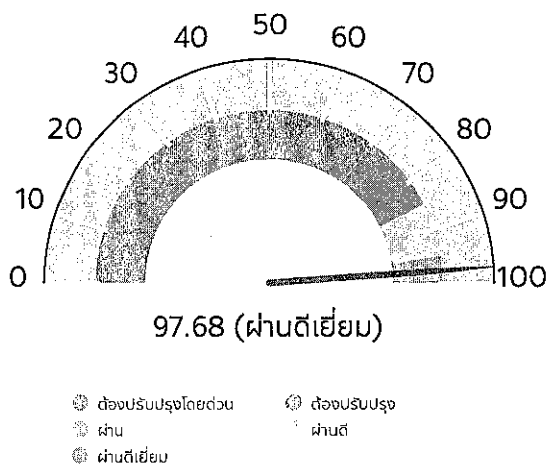


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

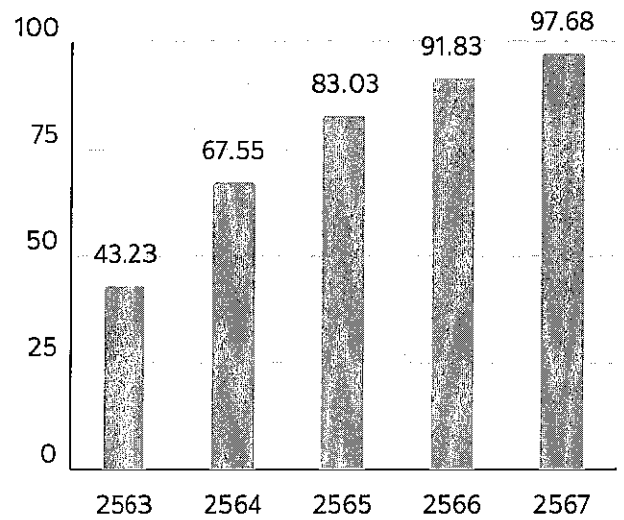
องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,062 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

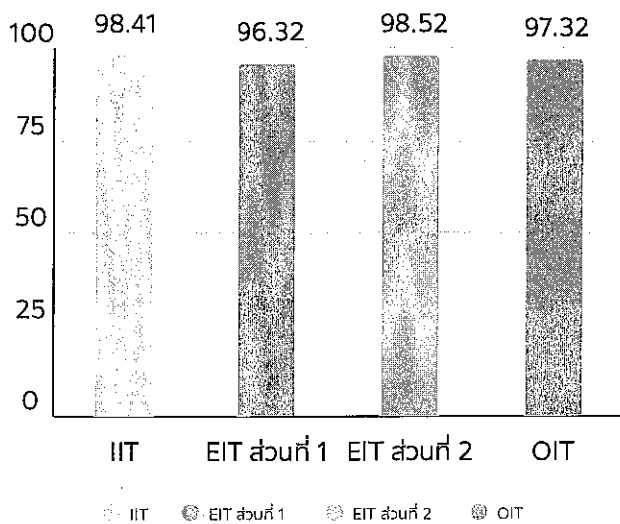
ผลการประเมินในภาพรวม



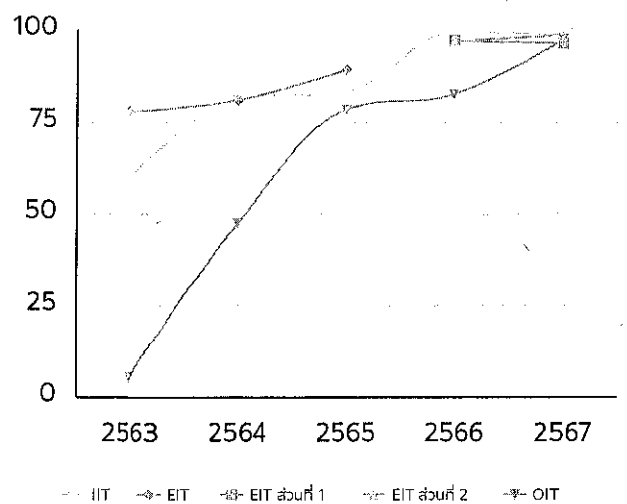
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

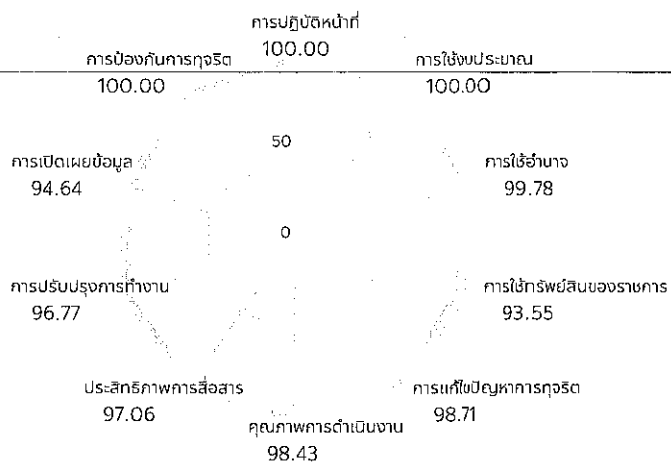


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.55
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.71
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.43
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.06
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.77
9	การเปิดเผยข้อมูล	94.64
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

100.00

100.00

100.00

100.00

100.00

ASUUU

100.00

100.00

15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่เบิกจ่ายเป็นกิจ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 99.35

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.77%	3.23%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.35

18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 93.55

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	6.45%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	93.55%	93.55

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 96.77

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.77%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.23%	96.77

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด 90.32

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	9.68%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.32%	90.32

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 96.77

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	96.77%	96.77

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไป สามารถ ป้องกัน ได้	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย ที่สุด	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย	สามารถ ป้องกัน ได้ ค่อนข้าง มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก ที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 99.35

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อ มั่น	เชื่อ มั่น น้อย ที่สุด	เชื่อ มั่น น้อย	เชื่อ มั่น ค่อนข้าง มาก	เชื่อ มั่น มาก	เชื่อ มั่น มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.23%	96.77%	99.35

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

97.19

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	1.56%	0.00%	1.56%	4.69%	92.19%	97.19

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

97.19

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	1.56%	0.00%	0.00%	0.00%	6.25%	92.19%	97.19

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

96.56

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1.56%	0.00%	0.00%	1.56%	6.25%	90.63%	96.56

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

96.56

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	1.56%	0.00%	0.00%	1.56%	6.25%	90.63%	96.56

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

96.88

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	1.56%	0.00%	0.00%	0.00%	7.81%	90.63%	96.88

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

96.88

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	1.56%	0.00%	0.00%	0.00%	7.81%	90.63%	96.88

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 96.56

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1.56%	0.00%	0.00%	0.00%	9.38%	89.06%	96.56

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ 89.06

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	10.94%	89.06%	89.06

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

97.14

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.29%	85.71%	97.14

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

99.05

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.76%	95.24%	99.05

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

97.14

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.29%	85.71%	97.14

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

97.14

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.29%	85.71%	97.14

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

98.10

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.52%	90.48%	98.10

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

99.05

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.76%	95.24%	99.05

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

99.05

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.76%	95.24%	99.05

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	0.00%	100.00%	100.00

ข้อมูลพื้นฐาน

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐1 โครงสร้าง	100.00	
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 อำนาจหน้าที่	100.00	
๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
๐6 Q&A	100.00	

การบริหารงานและงบประมาณ

85.71

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	ขาดองค์ประกอบ (3) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดกิจกรรม (ขาดวัน)
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00	
๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00	
๐13 E-Service	100.00	

การจัดซื้อจัดจ้าง

87.50

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50.00	แบบรายงาน ITA-016 พบข้อมูลว่าง
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

ข้อเสนอแนะ:

1 ไม่ดี

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่ มีปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	96.77%	0.00%	0.00%	0.00%	3.23%

การส่งเสริมความโปร่งใส 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐26 ประกาศเจตนาบรรณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	4	3	0
41 - 50 ปี	5	10	0
31 - 40 ปี	4	3	0
20 - 30 ปี	1	1	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	13	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	6	0	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	10	13	0
5 - 10 ปี	1	2	0
1 - 5 ปี	3	2	0
ท่านเป็นเจ้าของบริษัทที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	9	5	0
ข้าราชการ/พนักงาน	3	10	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	2	2	0
ผู้บริหาร	0	0	0

อายุ *	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	2	1	0
51 – 60 ปี	7	7	0
41 – 50 ปี	7	8	0
31 – 40 ปี	7	8	0
20 – 30 ปี	7	10	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	7	9	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	9	6	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	12	16	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	3	0
สถานของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	2	1	0
บุคคลทั่วไป	28	33	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	1	4	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	2	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	6	4	0
งานหลักของหน่วยงาน	21	26	0

อายุ *	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	3	0
51 – 60 ปี	1	3	0
41 – 50 ปี	1	4	0
31 – 40 ปี	0	5	0
20 – 30 ปี	1	3	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	0	2	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	9	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	5	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	1	0
บุคคลทั่วไป	3	17	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	0	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	3	18	0

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

หน่วยงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ ผลผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือนี้อะประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแบบกายได้ถูกทาสีธงชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ป้องการการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 97.68 คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลตองโขบ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ โดยมีความโปร่งใส ครอบคลุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

111 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเข้าถึงสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดขึ้น (อ้างอิงจาก 030) และควรระบุขั้นตอนหรือแผนงานในการบ่งชี้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 010) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

13 ประเด็นนี้ ผู้บริหารสูงสุดต้องพยายามอย่างเต็มที่เพื่อให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการอบรมให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐26, ๐27) ตลอดจนการมีเคลือบจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐21) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างความลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในทางต่อต้านการทุจริต

15 ประเด็นนี้ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีความเข้มงวดกับแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐22) และต้องทบทวนการร้องเรียนที่จะออก เข้าซ้ำได้ง่าย สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่ไปมีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐23) และควรเผยแพร่แบบปฏิบัติที่ดีจากต่างประเทศให้สาธารณชนทราบด้วย

การปรับปรุงระบบการทำงาน
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)
e4 e5 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเกินหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าส่งกองกลางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าสื่อได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับ
บริการได้รับการสนับสนุนเพียงพอหรือไม่ ทั้งนี้ หอวังจางควรพิจารณาเผยแพร่และประสานกับสื่อมวลชนข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ
การเชื่อมโยงสู่ระบบงานในระบบสารสนเทศของหน่วยงานครบถ้วนในปัจจุบัน (อ้างอิงจากข้อชี้แจง 9.1, 9.2, 9.3)

เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram มีบทบาท หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการรับชมรายการหรือไม่ อย่างไร

e7 ประเด็น ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานบางรายการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

เช่นเคยเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)

อีกขณะเป็นกรณีสื่อสารสื่อทาง

๑9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานราชการเห็นว่าไม่เคยให้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

e1 ประเด็นนี้ ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้เป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o1o) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ

การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิการฟ้องร้องคดีอาญาของพลเมืองไทยในต่างประเทศผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
 ซึ่งจุดต่อกรอ่าน เช่น แผนพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
 e4 e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้เข้าติดต่อการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับ
 บริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนิน
 การเช่นเดียวกับการเผยแพร่ภายในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ ๑9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

นางอจดิน ประกอบ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการหรือกิจกรรม ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดกิจกรรม (ขาดไม่ได้)
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ
 ประเด็นนี้ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ เกี่ยวข้องการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของงานปฏิบัตินางอจดินและนางอจางของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มิใช่รายละเอียดจุดครบถ้วน มี
 ความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใหประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อ
 เสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ฝ่ายขานบควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่เปิดเผยและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลยังได้ ควบคุมและกำกับความเข้าใช้หลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวิธี QIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลวิ
จนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินด้วย URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด