



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๒-๕๙๐๐

ที่ อจ ๗๒๒๐๑/๑๓๑๓

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากร บุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ ทราบทั่วกันไปแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบถ้วน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางจินตนา พันธมา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(กิตติพล สร้อยสนธิ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง รัชชาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง.....

(ลงชื่อ)

(นายพงศศิริ มงคลเสริม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง.....

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ วิไลรัตน์)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูฯ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้นำหลักธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม	๒๕๓,๐๐๐	๒๓๘,๕๘๐	๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒	โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลเพื่อพัฒนาความรู้ตามตำแหน่งสายงานต่าง ๆ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	๓๕๐,๐๐๐	๒๕๓,๒๘๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๓	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผนการฝึกของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการบริหารงานภายในองค์กร	๖๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

ปัญหา/อุปสรรค           ไม่มี

ข้อเสนอแนะ               ไม่มี

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	ชาย	หญิง	รวม
๑	<b>บริหารท้องถิ่น</b>			
	บริหารท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-
	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	๑	-	๑
	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๑
๒	<b>อำนวยการท้องถิ่น</b>			
	อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-
	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	-	-	-
	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๒	๓
๓	<b>ประเภทวิชาการ</b>			
	ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-
	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	-	-	-
	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ	๒	๗	๙
	ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ	-	-	-
๔	<b>ประเภททั่วไป</b>			
	ประเภททั่วไประดับอาวุโส	-	-	-
	ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน	๒	๑	๓
	ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน	-	๑	๑
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๖	๑๔
๖	พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๒	๙
	<b>รวม</b>	<b>๒๒'</b>	<b>๑๙'</b>	<b>๔๑</b>

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
อบรมเจาะลึกฝ่าวิกฤต COVID-๑๙ กับการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑	นางสาวประกายรัตน์ สมคิด ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงแรมสวนปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
โครงการเทคนิคและกลยุทธ์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ	๒	นางบัวสอน นวะะคำ นางสาววิภารัตน์ ผิวบาง ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงแรมสุณีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
เชิญประชุมแนวทางการขับเคลื่อนกองทุนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ การใช้โปรแกรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๑	นางสาวประกายรัตน์ สมคิด ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โรงแรมแนวต้า จังหวัดอุบลราชธานี
อบรมหลักสูตรการเพิ่มทักษะสู่การเป็นพันธมิตรมืออาชีพในการปฏิบัติการทางระบบ e-GP (ระยะที่ ๕ ) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e- bidding e- market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญาและการบริหารสัญญาฯ	๒	นางสาวอรทัย บุญทา นางสายฝน จันทร์สิงห์ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
อบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและการวางแผนงานตรวจสอบ (ฝึกปฏิบัติ)เทคนิคและวิธีการตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้ง KTB Corperate และข้อตรวจพบของ อปท.และสถานศึกษา สังกัด อปท.	๑	นางเตือนใจ ลุสมบัติ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท
อบรมหลักสูตรการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๖๔ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑	นางสาวขวัญฤทัย ตันโพธิ์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
อบรมคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัด ดำเนินการจัดอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้งตามโครงการเตรียมความพร้อมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๑	นายพะเนียง ช่างดำ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ โรงแรมฝ้ายขิต อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒	นางสาวขวัญฤทัย ตันโพธิ์ นางสาวจันทมณี เสริมทรัพย์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โรงแรมฝ้ายชิต อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
อบรมหลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต	๑	นางสาวประกายรัตน์ สมคิด ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โรงแรมฝ้ายชิต อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
อบรมหลักสูตรหลักเกณฑ์ราคากลางก่อสร้างของราชการ และการใช้ค่า K	๑	นายฐปนโชติ สุวะศรี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมประจักษ์ตราดีไฮน์โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถามการเข้าร่วมประชุมและเสวนา	๓	นายฐปนโชติ สุวะศรี นายวรรณชัย เรืองธรรม นางสาวณิชากา วีระพันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมแอล เจดี เอ็มเมอร์ล อำเภอเมือง จังหวัด อำนาจเจริญ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Certificate in public Procurement : e-CPP	๑	นางสาวอรทัย บุญทา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

**ปัญหาและอุปสรรค :** พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างบางคน ยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ ระบบงาน กระบวนการทำงานของตนเอง

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :** ควรส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับอบรมและงบประมาณในการให้ความรู้มากกว่าปีที่ผ่านมา