

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง				มาตรการป้องกันใน การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ต่ำ	ปาน กลาง	สูง	สูงมาก		
๑	การใช้รถส่วนกลาง ทางราชการ	มีการใช้รถยนต์ ส่วนกลางของทาง ราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ งานส่วนตัว	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ขาดการควบคุม การ กำกับติดตามหรือ ตรวจสอบการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		/			๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำเอกสาร หลักฐานรายงานการ ขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนการ	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การใช้ รถยนต์ ส่วนกลาง
๒	นโยบายไม่รับ ของขวัญ	การรับของขวัญ ทรัพย์สิน สินน้ำใจ หรือประโยชน์อื่นใด	มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน สินน้ำใจ หรือ ประโยชน์อื่นใดจาก ประชาชนผู้รับบริการของ หน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ของส่วน ราชการที่ให้บริการ ประชาชนมีทัศนคติที่ ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ของตนเอง ๒. ประชาชน ผู้รับบริการเสนอให้ ให้ รับว่าจะให้ ของขวัญเพื่อเป็น สินน้ำใจแม้จะไม่มี เจตนาให้เจ้าหน้าที่ กระทำการใดอันมิ ชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม	หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓	/				๑. เจ้าหน้าที่ที่ต้องไม่รับ หรือถ้ามถึงการรับ ของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจาก ทรัพย์สินอันควรได้ ตามกฎหมาย เว้นแต่ เป็นการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ๒. อบรมหรือประชุม ประจำเดือน เพื่อสร้าง ทัศนคติ และนโยบาย ไม่รับของขวัญ	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน สินน้ำใจ หรือ ประโยชน์ อื่นใด