



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลงบบึง

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลงบบึง อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | |
|--|---------------|---------------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัด สำนักปลัด |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัด กองการศึกษาฯ |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัด กองคลัง |

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแผนกที่ภาษี) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ว่าด้วยการสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ๑๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้การสอบพนักงานจ้างเป็นไปตามระเบียบด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลงบบึง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

- | | | |
|--|---------------|---------------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัด สำนักปลัด |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัด กองการศึกษาฯ |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัด กองคลัง |

- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแผนกที่ภาษี) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และ ข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีนับถึงวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่กำหนด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การสมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๓.๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒. หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๓.๓. องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไปโดยวิธีสอบคัดเลือก ดังนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศ)

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน
- (ข) ภาควิชาความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน
- (ค) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป

- (ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน
- (ข) ภาควิชาความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน
- (ค) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑. เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๘ วันทำการ)

๔.๒. ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ในวัน และเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียด ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง โทรศัพท์ ๐-๔๕๕๒-๕๙๐๐

๔.๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครสอบให้ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ ก.อบต จังหวัดอำนาจเจริญ กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบรับรองผลที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชายที่มีอายุตั้งแต่ ๒๑ ปีขึ้นไป)

(๖) เอกสารอื่นๆเช่นสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตามอัตราดังนี้

- | | | |
|------------------------|--------------|-----------|
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | ค่าธรรมเนียม | ๑๐๐.- บาท |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | ค่าธรรมเนียม | ๕๐.- บาท |

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืน เว้นแต่กรณีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ

๖.๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

๖.๒. วันสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง จะดำเนินการสอบคัดเลือกใน วันหยุดสัปดาห์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป

๖.๓. ประกาศผลสอบภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ,ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๘.๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลดงบัง จะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จาก ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าเป็นผู้ได้ลำดับก่อน หากคะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันก็ให้ผู้สมัคร ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลดงบัง จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้แต่ละตำแหน่งไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้คัดเลือกได้ผู้ใดให้มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้วก่อนบัญชีผู้คัดเลือกได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่ กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลบังคับใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่ วันถัดจากวันที่บัญชีผู้คัดเลือกได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑. ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับ ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่งตาม ตำแหน่งว่าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลดงบัง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ (ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ)

๙.๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์กรบริหารส่วนตำบลดงบัง จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือแต่ละปีจะได้รับการประเมินและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทน เลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้างเลิกจ้าง หรืออื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ

๙.๓. พนักงานจ้างทั่วไป องค์กรบริหารส่วนตำบลดงบัง จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือแต่ละปีจะได้รับการประเมินและพิจารณาต่อสัญญาจ้างเลิกจ้างหรืออื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชี ผู้สอบได้ คือ

๑๐.๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ภายในเวลาที่องค์กรบริหารส่วน ตำบลดงบังกำหนด

๑๐.๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งใน ตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๔. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้น ไว้ในบัญชีผู้สอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง จะดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว โดยยึดหลักความรู้
ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่ม
บุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้คัดเลือกได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง
หรือทุจริตเพื่อให้คัดเลือกได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลดงบังได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตาม
กฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ วิไลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด (๑ อัตรา) (สัญญาจ้างไม่เกิน คราวละ ๔ ปี)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะเป็นผู้ช่วย ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ กจ., ก.ท., และ ก.อบต.รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ กจ., ก.ท., และ ก.อบต.รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ กจ., ก.ท., และ ก.อบต.รับรอง

อัตราค่าตอบแทน

ผู้สอบคัดเลือกได้และได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีทักษะ จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราขั้นต่ำ (จำนวน ๙,๔๐๐.- บาท)

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง (๑ อัตรา) (สัญญาจ้างไม่เกิน คราวละ ๔ ปี)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วย ซึ่งไม่จำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับและแนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาหรือทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษา วิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ผู้สอบคัดเลือกได้และได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)และผู้มีทักษะ จะได้รับ ค่าตอบแทนในอัตราขั้นต่ำ (จำนวน ๙,๔๐๐.- บาท)

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษาฯ (๑ อัตรา) (สัญญาจ้างไม่เกิน คราวละ ๔ ปี)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วย ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

ผู้สอบคัดเลือกได้และได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)และผู้มีทักษะ จะได้รับค่าตอบแทนใน อัตราขั้นต่ำ (จำนวน ๙,๔๐๐.- บาท)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี) สังกัด กองคลัง (๑ อัตรา) (สัญญาจ้างไม่เกิน คราวละ ๑ ปี)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ด้านงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ทั้งในส่วนของข้อมูลที่เป็นแผน เพิ่มสมุดทะเบียน และในส่วนของข้อมูลของข้อมูลที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนขั้น ๙,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ วิไลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ภาคผนวก ข.

“หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก”

(แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์เหตุผล และสรุปเหตุผลวิเคราะห์สรุปเหตุผล โดยให้จับประเด็นข้อความเรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบวิชาภาษาไทยทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยให้สรุปความ ตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือจากบทความตลอดจนทดสอบ ให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรืออื่นๆตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือวิธีสอบปฏิบัติ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่นความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

- เกณฑ์การสอบสัมภาษณ์

๑. ความรอบรู้	๒๐	คะแนน
๒. ทศนคติ	๒๐	คะแนน
๓. ความคิดริเริ่ม	๒๐	คะแนน
๔. ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน
๕. บุคลิกภาพ	๒๐	คะแนน

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ วิไลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง