



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๕๒-๕๙๐๐
ที่ อจ ๓๒๒๐๑/๒๗๘ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(จิน จม)

(นางจินตนา พันธุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าส่วน

เห็นควรแจ้งให้ สอ.อ.๑๖๓๕,๑๐๑, ๓๓๕

๓๓

(นายทองพันธ์ งามอาจดวงพิลา)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

๑๐๕๐๑๓๗ ๓๓

๑๐๕๐๑๓๗ ๓๓

(นายธีรชัย เพี้ยลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

๑๙๑๓๕ ๖๕

ความเห็นนายก อบต.

๑๐๕๐๑๓๗ ๓๓

๑๐๕๐๑๓๗ ๓๓

(นายณรงค์ วิไลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	- เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่	- อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและสภาพรวมขององค์กร การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพการใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการทำหนดตำแหน่งเพิ่ม หน่วยงานตรวจสอบภายใน	
๒. ด้านการสรรหา	- สรรหาและเลือกสรรบุคลากรตามตำแหน่งว่าง เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและตรงตามสายงานที่กำหนด - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	- ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคนโดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- สรรหาการบรรจุบุคคลเข้าราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้นโดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก - การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น ต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีราชการ และอยู่ดีธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	- การส่งรายงานตำแหน่งว่าง เพื่อดำเนินการสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ต่อ ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด - ดำเนินรับสมัครและสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ	

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	-เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติการภายใต้ภารกิจขององค์กร -ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียน	-ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูน ความรู้ในสายงาน	
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation)	-การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมอย่างเท่าเทียม -เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ในแต่ละครึ่งปีงบประมาณนั้นๆ	-การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ถูกต้องครบถ้วน	-การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครึ่งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักหาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	-ส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร -เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-ข้าราชการและพนักงานมีความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม -มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	-จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้าง ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ สู้จิตต์และการต่อต้านการทุจริตให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร -แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ว่าด้วยงานจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
๗. ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจในสายอาชีพ การจูงใจและรักษาไว้ (Motivation and Retention)	-จัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	-ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้า	-จัดทำและแจ้งเวียนความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานได้รับทราบ	

๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมุ่งมั่นให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	-ข้าราชการและพนักงานมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน -มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน -อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	-สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัดตามประเพณีต่างๆ -จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน -จัดกิจกรรมบันเทิงนึ่งนึ่ง เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด	
๙. การใช้ประโยชน์	-เพื่อใช้เป็นการรอบรู้กำหนดหน้าที่ การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตงบัง	-แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางารรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามการอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตงบัง ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	