



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
อำเภอลืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาบุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี และเสนอให้ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแผนดังกล่าว จะต้องมีความชัดเจน และ ครอบคลุมบุคลากรในสังกัดทุกคนตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาฯ โดยกำหนดให้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง อย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรหรือ หลายหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ, หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง, หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับวิธีการพัฒนาพนักงานให้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงบังดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการ ร่วมกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การปฐมนิเทศ , การฝึกอบรม , การศึกษาดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา และการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมเป็นต้น และให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนต้องจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ พัฒนาบุคลากรเพื่อจักได้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและ ผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล ของผู้บริหารในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี การมีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบังมีความรู้และทักษะเฉพาะในงาน ของแต่ละตำแหน่ง

๔. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบังสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาไปปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน และเน้นการสร้างกระบวนการคิดและพัฒนาตนเองได้

๓. เป้าหมายของการพัฒนา

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ทุกคนอันประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์

จากการทบทวนหลักทางความคิดที่ได้จากการระดมสมองของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายได้ข้อสรุปในการกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาศูนย์ และกำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ดังนี้

๔.๑ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา บุคลากรในสังกัดให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งของแต่ละสายงานที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

๔.๒ วิธีการพัฒนาศูนย์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงบังดำเนินการเอง หรืออาจ มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการ ร่วมกับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาศูนย์ ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้ารับการพัฒนาศูนย์ และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๔.๓ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ต้องจัดสรร งบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลงบประมาณจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ การเตรียมการและวางแผน

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลงบประมาณ โดย มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน และหัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

- พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยศึกษาวิเคราะห์ว่าบุคลากรในสังกัด แต่ละคน ควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้างถึงจะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ องค์การ บริหาร ส่วนตำบลงบประมาณตั้งเป้าประสงค์

- กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง , ด้านการบริหาร , ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

๕.๒ การดำเนินการพัฒนา

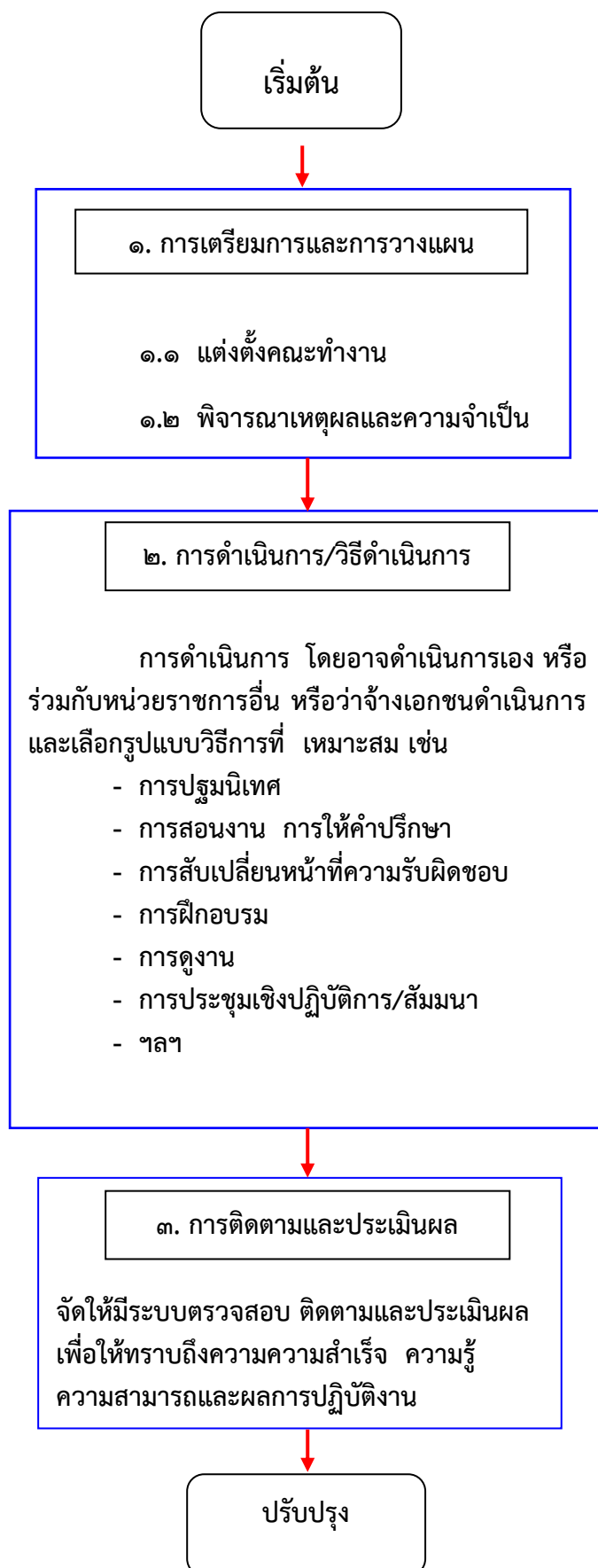
- เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลงบประมาณได้วิธีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดที่ผ่านการตกลงทาง ความคิดของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายแล้ว ผู้บังคับบัญชาจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนด กลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่ได้ผู้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควร ได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลาย รูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การหมุนเวียนงาน การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุม เชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา เป็นต้น

- วิธีการพัฒนาผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนา โดยอาจดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม

- จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

- นำผลที่ได้รับจากการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยพิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในสังกัดทุกระดับ ทั้งระดับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน การบริหารคุณธรรมและจริยธรรมของแต่ละตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดอัตรากำลังบุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการพัฒนาฯ ดังนี้

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
๓. เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
๒. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

สำนักปลัด ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หัวหน้าสำนักปลัด
๓. นิติกร
๔. นักพัฒนาชุมชน
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. เจ้าพนักงานธุรการ
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙. พนักงานจ้างทั่วไป

กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๓. นักวิชาการพัสดุ
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗. พนักงานจ้างทั่วไป

กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔. พนักงานจ้างทั่วไป

กองการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นักวิชาการศึกษา
๓. ครู
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕. พนักงานจ้างทั่วไป

หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

หลักสูตรการพัฒนาวิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณในการดำเนินและการติดตามประเมินผล

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๑. การปฐมนิเทศ	โครงการปฐมนิเทศพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับของพนักงานและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	จำนวนของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	ปฐมนิเทศ	๒๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๑	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จากผลการอบรม

ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	แผนโครงการ	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะ ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒. การ ฝึกอบรม	๒.๑ โครงการ พัฒนา คุณธรรมและ จริยธรรม	เพื่อพัฒนา และ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมใน การ ปฏิบัติงาน ของบุคลากร	คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง ทุกคน	จำนวนของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงาน จ้างทราเข้า รับการ ฝึกอบรม	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๒	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม มี คุณธรรม และ จริยธรรม ใน การปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต.ดงบัง	จากแบบ ประเมินผล และการ สังเกต ผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม
	๒.๒ โครงการ ฝึกอบรม ผู้บริหารตาม แผนการฝึก อบรมของ สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริม การ ปกครอง ท้องถิ่น	เพื่อพัฒนา ความรู้และ วิสัยทัศน์ใน การ บริหารงาน ของผู้บริหาร	คณะผู้บริหาร ของ องค์การ บริหารส่วน ตำบลดงบัง	จำนวนของ คณะผู้บริหาร ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลดงบังที่ เข้ารับการ ฝึกอบรม	ฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๒	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมี ความรู้ และ วิสัยทัศน์ใน การ บริหารงาน เพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น กรม ส่งเสริม การ ปกครอง ท้องถิ่น	จากการ รายงานผล การ ฝึกอบรม ของ สถาบันฯ และ ผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม

ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	แผนโครงการ	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะ ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	๒.๓ โครงการ ฝึกอบรมพนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่งและ สายงานต่าง ๆ ตามแผนการ ฝึกอบรมของ สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริม การ ปกครอง ท้องถิ่น	เพื่อพัฒนา ความรู้และ ความสามารถ ในการ ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งและ สายงานของ พนักงานส่วน ตำบล	ระดับ ของ พนักงาน ส่วนตำบล	จำนวนของ พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งและ สายงานต่าง ๆ ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	ฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๒	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมี ความรู้และ ความสามารถ ในการ ปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น กรม ส่งเสริม การ ปกครอง ท้องถิ่น	จากการ รายงานผล การ ฝึกอบรม ของ สถาบันฯ และผู้เข้ารับ การฝึกอบรม

ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	แผนโครงการ	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะ ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๓. การศึกษา ดูงาน	โครงการ ฝึกอบรม และ ศึกษาดูงาน	เพื่อพัฒนา ความรู้และ ความสามารถ ในการปฏิบัติ งานใน ตำแหน่ง ของ บุคลากรใน สังกัด	คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง	จำนวนของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน งานส่วน ตำบล และ พนักงาน จ้าง ทุกคน	ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน	๒๕๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๒	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานมี ความรู้และ ความสามารถ ในการ ปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	สำนักปลัด อบต.ดงบัง	จากแบบ ประเมินผล และการ สังเกต ผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน
๔. การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	โครงการ สัมมนา/ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ผู้บริหาร	เพื่อพัฒนา ความรู้และ วิสัยทัศน์ใน การ บริหารงาน ของผู้บริหาร	คณะบริหาร ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลดงบังที่ เข้ารับการ ฝึกอบรม	จำนวนของ คณะผู้บริหาร ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลดงบังที่ เข้ารับการ ฝึกอบรม	ฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๓	ผู้เข้ารับการ สัมมนา/ ประชุม เชิงปฏิบัติการมี ความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ บริหารงาน เพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	จากการ รายงานผลการ สัมมนา/ ประชุมเชิง ปฏิบัติการของ สถาบันฯ และผู้เข้ารับ การฝึกอบรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๕. การสอนงานให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นๆ	๕.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านอื่นๆ ภาครัฐ (ไม่จำกัดหลักสูตร)	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จำนวนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	อบรม/นิเทศงาน/ประชุมชี้แจง	๒๐๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๒ - ไตรมาสที่ ๓	ผู้เข้ารับการศึกษาคือมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด อบต.ดงบัง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/สถาบันการศึกษา	ผู้เข้ารับการศึกษาคือมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านบุคลากรมีจำนวนจำกัดในงานแต่ละด้านทำให้พนักงานส่วนตำบลหาเวลาเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้เป็นไปได้ยาก เพราะการอบรมบางหลักสูตรที่สำคัญต้องใช้ระยะเวลานาน ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถทำงานในหน้าที่ตนเองไปได้นาน ๆ
๒. ข้อจำกัดในด้านงบประมาณ ถือว่าเป็นปัญหาที่สำคัญเพราะการเข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ในแต่ละรายจำเป็นต้องใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูงทำให้ในแต่ละปีหน่วยงานไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมได้ครบทุกคน