



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
ที่ อจ ๗๒๒๐๑/พิเศษ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรเผยแพร่รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามและประกาศให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นายธวัชชัย เพี้ยลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

(ลงชื่อ)

(นายธวัชชัย เพี้ยลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยที่เสี่ยงอาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้ เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง				มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		
๑	การใช้รถยนต์ ส่วนกลางของทาง ราชการ	มีการใช้รถยนต์ส่วนกลางของทาง ราชการให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้งาน ส่วนตัว	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาด การควบคุม การกำกับ ติดตามหรือตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ	ระเบียบการใช้รถยนต์ ของ อบท.		/			๑. กักขังให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และพฤติกรรมชอบให้บุคลากรใน หน่วยงาน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ ใช้รถยนต์ ส่วนกลาง
๒	การบริหารงานบุคคล	การบริหารงานบุคคลเป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติ หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ใกล้ชิดกับคณะผู้บริหาร	ระบบการทำงานล้มเหลว	พรบ.บริหารงานบุคคล		/			๑. ส่งเสริมให้มีการธรรมาภิบาล และสร้างความตระหนัก ให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรของ อบต. โนน งาม ให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๒. การอบรม ประชุม ประจำเดือนการประกาศ แนวทางการปฏิบัติงานการ มอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ บริหารงาน บุคคล
๓	นโยบายไม่รับ ของขวัญ	การรับของขวัญทรัพย์สิน สินน้ำใจหรือประโยชน์อื่นใด	มีการรับของขวัญทรัพย์สิน สินน้ำใจหรือประโยชน์อื่นใด จากประชาชนผู้รับบริการของ หน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ของส่วน ราชการที่ให้บริการ ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ ถูกต้อง เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ตนเอง	๑. หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ		/			๑. เจ้าหน้าที่ต้องไม่รับหรือ ถกาน่า ถึงการรับของขวัญหรือ ประโยชน์	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ รับของขวัญ ทรัพย์สิน สินน้ำใจ

				<p>๒. ประชาชน ผู้รับบริการ เสนอให้ให้รับว่าจะให้ ของขวัญเพื่อเป็น สิ้นน้ำใจ แม้จะไม่มีเจตนาให้ เจ้าหน้าที่กระทำการใดอัน มิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม</p>	<p>พ.ศ. ๒๕๔๓๒. ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการให้หรือการรับ ของขวัญเจ้าหน้าที่ของ รัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔๓. หนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๗๕๒๓ ลง วันที่๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด</p>					<p>อื่นใด นอกเหนือจาก ทรัพย์สินอันควรได้ตาม กฎหมาย เช่นค่าธรรมเนียม เป็นต้น เว้นแต่การรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา๒. ใช้การ ประเมินความพึงพอใจใน การเข้ารับบริการแทนการให้ ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกัน การฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้ง เพื่อประโยชน์ในการ เสริมสร้างกำลังใจและ ทัศนคติที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่</p>	<p>หรือ ประโยชน์ อื่นใด</p>
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	-------------------------------------